	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

CONTROL DE DOCUMENTO Y DISTRIBUCIÓN:


Control del Documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (quien realiza el documento)	Carolina Calderón Valderrama	Profesional Univ. Talento Humano	Talento Humano	07 de enero de 2020
Revisión (coordinador del proceso o servicio o en su efecto el comité institucional dependiendo del tema)	Comité Institucional de Gestión y desempeño			28 de enero de 2020
Aprobación	Comité Institucional de Gestión y desempeño			
	Acta No. 001 del 28 de enero de 2020			
	Presidente Comité	Gerente		
Adopción	Resolución Gerencial No. 042		Fecha: 28 de enero de 2020	

Control de los Cambios

Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción de los Cambios
1.0	Resolución No. 180 del 13/05/2019	Levantamiento Inicial de procesos y procedimientos
2.0	Resolución No. 042 del 28/01/2020	Actualización del Plan, cambia su código antes HSP-TH-IC-PL01.

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	1

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

1. PRESENTACIÓN

El Plan Institucional de Capacitación - PIC es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad individual y colectiva complementando la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes de los colaboradores para contribuir al cumplimiento de la misión, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño de las actividades y al desarrollo personal integral.

De conformidad con lo establecido en el literal c) del artículo 3º del Decreto 1567 de 1998: *“Con el propósito de organizar la capacitación internamente, cada entidad formulará, con una periodicidad mínima de un año, su Plan Institucional de Capacitación”*, y tomando como referente los lineamientos del Sistema Único de Habilitación, los Estándares del Sistema Único de Acreditación y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, formulará el Plan Institucional de Capacitación con base en las necesidades del personal, los resultados de las evaluaciones de desempeño, la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial, la encuesta de Clima Organizacional y los demás temas normativos que se requieran para fortalecer las competencias en los colaboradores.

Estas acciones redundarán en el crecimiento personal y profesional de los colaboradores, reflejándose en su desempeño, en sus relaciones familiares, sociales y con el entorno y fortaleciendo la seguridad y el cuidado del paciente y su familia.

Para la construcción del Plan Institucional de Capacitación una de las modalidades adoptadas es que a través de Circular Gerencial, se solicite que los equipos de trabajo por servicio y áreas se reúnan y socialicen los temas de capacitación necesarios para el desarrollo de sus actividades, así mismo, se realiza un diagnóstico de necesidades mediante una encuesta en la que los colaboradores sugieren los temas en los que les gustaría capacitarse, en la misma, se identifica las personas conocedoras o capacitadas en temas de interés general, las cuales podrían orientar algunas capacitaciones.

Este Plan está concebido para que todas las áreas se comprometan en su ejecución, seguimiento y control como principales beneficiados.

2. DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	2

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

2.1 MISIÓN

La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, presta servicios de salud humanizados y confiables, soportados en la gestión del conocimiento de su talento humano y la mejor tecnología, asegurando su sostenibilidad y permanencia en el tiempo, orientados en la transformación organizacional y el mejoramiento en la calidad de vida de la población a la que sirve.

2.2 VISIÓN

En el año 2022 La E.S.E. Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, será modelo y referente a nivel nacional por la prestación de servicios de salud complementarios, diferenciados por la calidad y humanización en la atención, acreditándose como Hospital Universitario.

2.3 PRINCIPIOS

AMOR: Es el principio que crea y sustenta las relaciones humanas con dignidad y profundidad; permitiendo no fijarse en las debilidades de los demás sino interesarse en eliminar los propios defectos, valorándose a sí mismo y al otro.

INTEGRIDAD: Conducirse en el desarrollo de funciones con honradez, rectitud, dignidad, decoro, poniendo en la ejecución de sus labores toda su capacidad, conocimiento y experiencia laboral.


MEJORAMIENTO CONTINUO: La entidad aplicará todos los procedimientos técnicos e instrumentos gerenciales que le permitan responder oportunamente a los cambios del entorno, contando con un personal comprometido en la búsqueda de resultados excelentes en su gestión, mediante el cumplimiento de sus deberes con competencia, diligencia y calidad.

PERTENENCIA: Consiste en asumir el hecho de estar inmerso en la comunidad, en la empresa y en sus valores aceptados.

RESPONSABILIDAD SOCIAL: En cumplimiento del mandato Constitucional, y por su carácter de entidad pública, El Hospital incorpora en su proceso cultural el desarrollo e implementación de estrategias para la administración de los recursos en forma responsable, tanto en lo interno como en lo externo, considerando las expectativas económicas, sociales y ambientales de todos sus participantes, demostrando respeto por las personas, los valores éticos, la comunidad y el medio ambiente.

AUTOCONTROL: Control realizado por uno mismo. Implica dirigir la mirada hacia nosotros mismos, hacia nuestros comportamientos y actitudes, dejar atrás la tendencia de atribuir a las circunstancias externas, a las demás personas, al destino y al azar, las causas de nuestras decisiones, acciones u omisiones, y de los resultados que alcanzamos. Es una filosofía de vida

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	3

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

enmarcada en una actitud positiva y permanente para hacer las cosas bien, promoviendo el Mejoramiento Continuo en la forma de realizar nuestra labor diaria.

2.4 VALORES

HONESTIDAD: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

RESPECTO: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

COMPROMISO: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

DILIGENCIA: Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

JUSTICIA: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

TRABAJO EN EQUIPO: Realizo una tarea en particular entre un grupo de dos o más personas, manteniendo un buen nivel de coordinación y armonía entre los integrantes, en la búsqueda de los objetivos de la Entidad.

3. OBJETIVOS


3.1 OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento institucional fortaleciendo las competencias, conocimientos, habilidades de formación y capacitación expresadas por los colaboradores en la detección de necesidades a través del Plan Institucional de Capacitación para el año 2019.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas de este Plan en el marco de la calidad y las competencias de los colaboradores.

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	4

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

- Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias de los colaboradores y la capacidad técnica de las áreas que aportan a cada uno de los procesos y procedimientos de la Institución.
- Promover el desarrollo integral del recurso humano y el afianzamiento los valores éticos. Elevar el nivel de compromiso de los colaboradores respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos, los objetivos y los procesos y procedimientos de la Institución.
- Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes, para el mejor desempeño y para el logro de los objetivos institucionales.
- Contribuir al desarrollo de las competencias individuales (contenidas en los manuales de perfiles y de competencias laborales en cada uno de los colaboradores. Promover en el colaborador integrarse a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, instruirlo acerca de la misión, visión, objetivos, procesos y procedimientos de la entidad y crear sentido de pertenencia por medio del programa de INDUCCIÓN.
- Reorientar la integración del colaborador a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en sus actividades, al interior de la entidad, en la dependencia donde esté asignado, en el puesto de trabajo y al proceso que alimenta; facilitando con ello un mayor sentido de pertenencia e identidad de los colaboradores por medio del programa de REINDUCCIÓN.
- Contribuir en el proceso de capacitación de cada una de las áreas con el fin de satisfacer las necesidades de sus usuarios internos y externos a través de sus colaboradores.
- Potenciar el desarrollo del talento humano orientado a la cultura del servicio y mejorar el desempeño de los colaboradores de la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito.


4. ALCANCE

El presente Plan Institucional de Capacitación va dirigido a funcionarios, afiliados partícipes, contratistas, estudiantes en práctica formativa y miembros de Junta Directiva de la ESE Hospital Departamental San Antonio de Pitalito.

5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

COMPETENCIA: “Es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores y actitudes.” (Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación - PIC- 2008 - DAFP).

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	5

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

CAPACITACIÓN: “Es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios y al eficaz desempeño del cargo (Decreto 1567 de 1998- Art.4).

FORMACIÓN: La formación, es entendida en la referida normatividad sobre capacitación como los procesos que tiene por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

PRÁCTICA FORMATIVA: La práctica formativa constituye un ambiente idóneo para la validación y perfeccionamiento de los conocimientos y habilidades, mediante el desarrollo de experiencias laborales en escenarios productivos reales.

CONVENIO DOCENCIA: Acuerdo de voluntades entre los Institutos e Instituciones de Educación Superior y la Entidad con la cual se suscribe un convenio, se formalizará mediante un convenio de apoyo interinstitucional para la práctica formativa, cuyo objeto será trabajar conjuntamente en la formación integral del estudiante-practicante en la práctica formativa.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG: Se define como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.


6. MARCO LEGAL

Constitución Política de Colombia, artículo 54: “Es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran”.

Ley 909 de 2004. Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones; en su **artículo 36** establece los objetivos de capacitación para los empleados públicos, así: “La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios”. Cada entidad será responsable de formular los planes y programas de capacitación para lograr esos objetivos, en concordancia con las normas establecidas y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño.

Ley 190 de 1995, artículo 64. Todas las entidades públicas tendrán un programa de inducción para el personal que ingrese a la entidad, y uno de actualización cada dos años, que contemplarán

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	6

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

entre otros las normas sobre inhabilidades, incompatibilidades, las normas que riñen con la moral administrativa, y en especial los aspectos contenidos en esta ley.

Decreto Ley 1567 de 1998. Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado. En el **Título I** Crea el Sistema Nacional De Capacitación, definido como “el conjunto coherente de políticas, planes, disposiciones legales, organismos, escuelas de capacitación, dependencias y recursos organizados con el propósito común de generar en las entidades y en los empleados del Estado una mayor capacidad de aprendizaje y de acción, en función de lograr la eficiencia y la eficacia de la administración, actuando para ello de manera coordinada y con unidad de criterios”. También dispone en el **Artículo 3:** “Con el propósito de organizar la capacitación internamente, cada entidad formulará con una periodicidad mínima de un año su plan institucional de capacitación”.

Decreto Ley 1567 de 1998, artículo 7: Establece que los planes institucionales de cada entidad deben incluir obligatoriamente, además de la inducción, programas de re inducción, los cuales deberán hacerse por lo menos cada dos años, o antes, en el momento en que se produzcan los cambios.


Decreto Ley 1567 de 1998, en el artículo 12, Obligaciones de los empleados respecto a la Capacitación: “a) Participar en la identificación de las necesidades de capacitación de su dependencia o equipo de trabajo; b) Participar en las actividades de capacitación para las cuales haya sido seleccionado y rendir los informes correspondientes a que haya lugar; c) Aplicar los conocimientos y las habilidades adquiridos para mejorar la prestación del servicio a cargo de la entidad; d) Servicio de agente capacitador dentro o fuera de la entidad, cuando se requiera; e) Participar activamente en la evaluación de los planes y programas institucionales de capacitación, así como de las actividades de capacitación a las cuales asista; f) Asistir a los programas de inducción o re inducción, según su caso, impartidos por la entidad”.

Decreto 2482 de 2012. Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión. En su **artículo 3,** numeral g) dispone las políticas de desarrollo administrativo, entre la cuales se encuentra: “Gestión del talento humano. Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes. Adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación”.

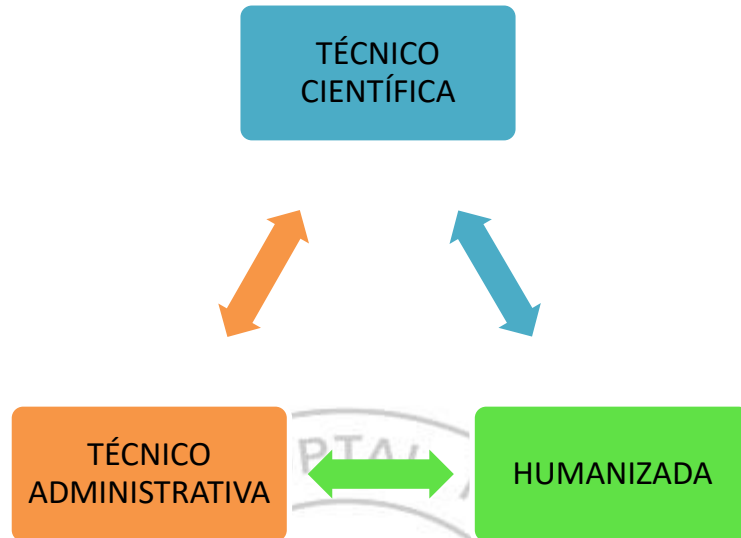
Decreto 1083 de 2015, en el Título 9 resume los lineamientos para Capacitación. Entre los Artículos 2.2.9.1 y 2.2.9.6 describe la definición, finalidad, el plan Nacional de Formación y Capacitación, la Red Interinstitucional de Capacitación y los Proyectos de Aprendizaje por Competencias.

7. ACTIVIDADES

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	7

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

7.1 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN



TÉCNICO – CIENTÍFICA: Corresponde a todas aquellas capacitaciones relacionadas con temas propios del área asistencial, dirigidas al mejoramiento del puesto del trabajo, las habilidades de los colaboradores y por ende la prestación de los servicios de salud.

TÉCNICO – ADMINISTRATIVA: Corresponde a todas aquellas capacitaciones relacionadas con temas del área administrativa para el mejoramiento del desempeño del proceso y que sirven de apoyo en la prestación de los servicios de salud.


HUMANIZADA: Están dirigidas a todo el personal de la ESE sin diferenciación de perfil y tienen que ver con el crecimiento personal, autoestima y otros aspectos o temas relativos a éstos y que aportan al mejoramiento continuo de la atención excelente y calidad de vida.

7.2. INDUCCIÓN GENERAL

El programa de inducción de personal, tiene por objeto iniciar al colaborador en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con los diferentes procesos estratégicos, misionales y de apoyo, instruirlo acerca de la misión, visión y objetivos institucionales y crear sentido de pertenencia con la Institución.

Constituye una herramienta de trabajo que le permitirá al nuevo colaborador tener un conocimiento inicial de la Institución, colocándolo (a) en contexto con los procesos misionales, estratégicos y de apoyo, así como el compromiso y la responsabilidad social a la cual está expuesto en el desarrollo de sus actividades. Este proceso es realizado en conjunto con los Jefes y/o Coordinadores de

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	8

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

servicios o áreas, quienes realizarán una exposición clara y concisa de los estándares de acreditación bajo su liderazgo:

- Estándares de Mejoramiento de la Calidad.
- Estándares de Direccionamiento y Gerencia.
- Estándares Asistenciales.
- Estándares Gerencia del Talento Humano.
- Estándares Gestión del Ambiente Físico.
- Estándares Gestión de la Tecnología.
- Estándares Gestión de la Información.

El área de Talento Humano organiza la jornada de inducción general, programa el día, la hora, el espacio y los recursos necesarios para llevar a cabo la actividad.

El área de Talento Humano, convoca a los Jefes y/o Coordinadores de servicios o áreas, dicha convocatoria se realiza a través del calendario interno establecido en la INTRANET o correo electrónico.

El área de Talento Humano, coordina la convocatoria de los nuevos colaboradores utilizando los mecanismos de comunicación establecidos para tal fin.

Cumplido lo anterior, se realiza la jornada de Inducción General bajo la supervisión del área de Talento Humano, en la cual cada Jefe y/o Coordinador de servicio o área, tendrá el espacio de 20 minutos, para exponer los temas establecidos en cada estándar.

El área de Talento Humano, toma registro de asistencia de la actividad.

El área de Talento Humano, realiza una evaluación de satisfacción de la jornada de Inducción General.


Por último, se consolida y se analiza los resultados de la evaluación con el fin de establecer las acciones de mejora.

7.3. RE INDUCCIÓN

La re inducción, es el proceso que consiste en actualizar a los colaboradores en relación con las políticas, objetivos, sistema de gestión de calidad y a reorientar su integración a la cultura organizacional, el cual se realiza cada dos años o cada vez que se presenten cambios significativos en la Institucionales y responderá al cronograma que se establezca para tal fin.

Es el mecanismo que la Institución tiene para contextualizar a todos los colaboradores en:

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	9

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

1. Reorientar en la Plataforma Estratégica Institucional.
2. Integrar al sistema de valores establecido y afianzar su formación ética.
3. Actualizar los conocimientos respecto de los énfasis de las políticas y objetivos estratégicos.
4. Informar sobre las nuevas disposiciones en materia de administración de talento humano.
5. Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad con la Institución.
6. Tomar conciencia de los logros alcanzados por la Institución, en los que ellos han participado.

El colaborador debe asistir a los programas de Re inducción según lo establezca en el Plan Institucional de Capacitación, la asistencia a éstas quedará consignada en el formato Control de Asistencia.

7.4. ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO DE TRABAJO

Es el conjunto de actividades encaminadas a fortalecer en los colaboradores las competencias y habilidades necesarias para el desarrollo de sus actividades en forma eficiente, eficaz y humanizada, cumpliendo con los estándares de calidad.


8. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

El Plan Institucional de Capacitación - PIC es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad individual y colectiva complementando la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes de los colaboradores para contribuir al cumplimiento de la misión, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño de las actividades y al desarrollo personal integral.

Para su formulación se desarrollan las siguientes fases:

- Sensibilización
- Diagnóstico de necesidades de personal
- Consolidado del diagnóstico de necesidades de la Entidad
- Programación del Plan
- Ejecución del Plan
- Seguimiento y evaluación del Plan.

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	10

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

8.1 SENSIBILIZACIÓN

Consiste en la socialización mediante Circular Gerencial para la formulación del Plan Institucional de Capacitación, en la que se solicita a los Jefes y/o Coordinadores en conjunto con los colaboradores, identificar y establecer las necesidades de capacitación en cada servicio o área según corresponda.

Respecto a fortalecer las competencias de los Honorables Miembros de Junta Directiva de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, para el desempeño de sus funciones y el desarrollo de sus actividades en las cuales participa, se presenta un formato de encuesta para la respectiva identificación de necesidades de capacitación en cumplimiento del estándar 85 del Manual de Acreditación en Salud.

8.2 DIAGNOSTICO DE NECESIDADES

Dado que el Plan Institucional de Capacitación, es una herramienta que fortalece las competencias y habilidades de los colaboradores, se tendrá en cuenta para su elaboración los resultados de la evaluación de desempeño, la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial, la encuesta de Clima Organizacional, los requisitos del Sistema Único de Habilitación, los Ejes de Acreditación y lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIGP.

Analizado lo anterior, se levantará acta de la reunión realizada en el formato institucional establecido, en la que se definen las necesidades de capacitación; dichas actas serán entregadas al área de Talento Humano para su respectiva priorización y consolidación. Además de diligenciar la encuesta de detección de necesidades según los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.


8.3 CONSOLIDACIÓN DE NECESIDADES

Una vez entregadas las actas de las reuniones por servicios y áreas, el área de Talento Humano priorizará los temas teniendo en cuenta el Direccionamiento Estratégico de la Entidad y las oportunidades de mejora detectadas a través de las diferentes fuentes de información.

Las encuestas aplicadas a los Honorables Miembros de la Junta Directiva se tabulan y de acuerdo a la importancia de los temas se priorizan los resultados; dichos resultados son socializados y se someten a votación para la respectiva modificación y/o aprobación, estas decisiones quedan registradas en las Actas de Junta Directiva.

8.4 PROGRAMACIÓN

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	11

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

Proceso en el que se consolida los temas de capacitación priorizados, los cuales serán programadas en el Formato HSP-GH-F11 “*Consolidado General Del Programa Anual De Capacitación Institucional*”, que será aprobado mediante Acto Administrativo y en el que se encuentra información como:

- Área o Servicio.
- Dependencia
- Tema de Capacitación
- Periodicidad
- Modalidad de Capacitación
- Cantidad de personas a las que se capacitará
- Número de horas
- A quién va dirigido
- Responsable
- Cantidad de asistentes a la capacitación
- Porcentaje de cumplimiento

Para la programación de los temas de los Miembros de Junta Directiva de la E.S.E Hospital Departamental San Antonio de Pitalito, se modifica el Plan Institucional de Capacitación mediante Resolución.

8.5 EJECUCIÓN


Se socializa en Comité Técnico Gerencial a las diferentes dependencias que presentaron sus propuestas, informando las capacitaciones aprobadas y las acciones a seguir, de esta manera, se pone en marcha según lo planteado en el cronograma de actividades. La Oficina de Talento Humano solicitará las respectivas evidencias (informe ejecutivo, listas de asistencia y fotografías) una vez cumplida cada actividad.

8.6 SEGUIMIENTO

Esta fase permite verificar, en primera instancia el impacto y efectividad de la formación y capacitación en los colaboradores; en segundo lugar posibilita medir los resultados organizacionales y por último sirve como retroalimentación para realizar los ajustes necesarios. La evaluación de la capacitación no es una etapa al final de la ejecución del plan, sino que es una acción que acompaña el diseño, la ejecución y los resultados del Plan.

Los líderes de los ejes de acreditación de Humanización, Seguridad del Paciente y Transformación Cultural, emprenderán acciones para verificar en los colaboradores la adherencia de la capacitación en los contenidos de estos.

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	12

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

Cada líder de estos ejes realizará rondas y consignará los hallazgos por servicio y por ítems evaluados; a partir de esta información elaborará un informe ejecutivo mensual, el cual enviará a los Coordinadores de Servicios para su análisis y elaboración de un plan de acción en caso de ser requerido. El área de Talento Humano hace seguimiento al proceso y verifica la eficacia de las acciones emprendidas. Semestralmente presenta un consolidado de todas las acciones de capacitación.

9. PUNTOS DE CONTROL

N°	Actividad	Control	Responsable	Frecuencia	Evidencia
1	Seguimiento a las actividades	Diligenciar los indicadores que deben ser reportados internamente, para lo cual se supervisa el cumplimiento de las actividades de capacitación por áreas o servicios según la periodicidad previamente establecida.	Talento Humano	Mensual	Listas de asistencia


10. ESTRATEGIAS Y/O LINEAS DE ACCIÓN PARA ENMARCAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

MIPG concibe al Talento Humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. El talento humano, es decir, todas las personas que laboran en una Entidad Pública, en el marco de los valores establecidos en el Código de Integridad, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos. De acuerdo con el Plan Nacional de Formación y Capacitación, la capacitación se debe orientar bajo el esquema de aprendizaje organizacional, el cual representa la capacidad de crear, estructurar y procesar información desde sus fuentes (individual, de equipo, organizacional e interorganizacional), para generar nuevo conocimiento (Barrera & Sierra,2014) y debe sustentarse en los ejes temáticos priorizados.

Eje Gobernanza para la paz: La Gobernanza para la paz le ofrece a los servidores públicos un referente sobre cómo deben ser las interacciones con los ciudadanos, en el marco de la construcción de la convivencia pacífica y de superación del conflicto. En este sentido, los colaboradores orientan su gestión con un enfoque de derechos.

Eje Gestión del Conocimiento: Responde a la necesidad de desarrollar en los colaboradores las capacidades orientadas al mejoramiento continuo de la gestión, mediante el reconocimiento de los procesos para generar, sistematizar y transferir información necesaria para responder a los retos y a las necesidades que presente el entorno.

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	13

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2		CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC		

Eje Creación de Valor: Se orienta principalmente a la capacidad que tienen los servidores para que, a partir de la toma de decisiones y la implementación de políticas públicas, se genere satisfacción al ciudadano.

11. INDICADORES

Nombre: Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación

Fórmula: (Número de actividades del plan de capacitación institucional ejecutadas en el período / Número de actividades del plan de capacitación institucional programadas en el mismo período)*100.

Meta: ≥80%

Nombre: Cobertura del Plan Institucional de Capacitación.

Fórmula: (Número de trabajadores participantes en las actividades del plan de capacitación institucional en el período / Número total de trabajadores de la institución en el mismo período * 100.

Meta: ≥80%

Nombre: Efectividad de las capacitaciones en los Ejes de Acreditación.

Fórmula: (Número de colaboradores capacitados en los Ejes de Acreditación y cuyo resultado en la evaluación periódica individual fue mayor a 80%./Número total de colaboradores capacitados en los Ejes de Acreditación)*100

Meta: ≥80%

12. DOCUMENTOS RELACIONADOS


- Encuesta de identificación de necesidad según lineamientos de MIPG.
- Anexo Formato HSP-IC-F01 “Consolidado General Del Plan Institucional De Capacitación - PIC”.

13. CAPACITACIONES PRIORIZADAS

Este proceso fue realizado a partir de los Ejes de Acreditación: Seguridad del Paciente, Humanización de la Atención, Gestión de la Tecnología, Enfoque de Riesgo, Cultura Organizacional, Responsabilidad Social Empresarial.

16. RESPONSABLES

FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	14

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE PITALITO HUILA NIT: 891.180.134-2	CÓDIGO: HSP-TH-PL01 28/01/2020 2.0
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC	

La Oficina de Talento Humano, será responsable de que se cumpla cada una de las fases contempladas para la formulación del Plan Institucional de Capacitación, así como los Jefes y/o Coordinadores de servicios y áreas para la ejecución del mismo.

17. RED INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

La Red Institucional de Capacitación es la ofrecida por otras Instituciones Públicas y los convenios docencia - servicio en el marco de sus programas académicos.



FECHA:	Elaboración: 13/05/2019	Aprobación	Adopción	Versión:	Hoja:
	Modificación: 28/01/2020	Acta No. 001 del 28/01/2020 Comité Institucional de Gestión y desempeño	Resolución No. 042 del 28/01/2020	2.0	15



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

1.0

AÑO: 2020

AREA	PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	ALMACEN	ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS	PRESENCIAL	FEBRERO	7	4	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas proceso de almacén.	Coordinación del servicio.
	ALMACEN	SOFTWARE INDIGO EN LOS MÓDULOS DE INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS	PRESENCIAL	JUNIO	7	4	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas proceso de almacén.	Coordinación del servicio y mesa de ayuda.
	ALMACEN	ACTUALIZACIÓN CRUCE DE CUENTAS CON EL ÁREA DE CONTABILIDAD	PRESENCIAL	OCTUBRE	7	4	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas proceso de almacén.	Coordinación del servicio y área de contabilidad.
ASISTENCIAL	ARCHIVO E HISTORIAS CLINICAS	IMPLEMENTACIÓN Y ADOPCIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	PRESENCIAL	MARZO	4	8	Funcionarios / afiliado participes / contratistas del proceso de archivo e historias clinicas.	Proceso de archivo e historias clinicas
	ARCHIVO E HISTORIAS CLINICAS	PROCEDIMIENTO DE CONTIGENCIA EN ARCHIVOS HISTÓRICOS POR DESASTRES	PRESENCIAL	JUNIO	4	8	Funcionarios / afiliado participes / contratistas del proceso de archivo e historias clinicas	
	ARCHIVO E HISTORIAS CLINICAS	GESTIÓN DOCUMENTAL DE HISTORÍA CLINICA	PRESENCIAL	AGOSTO, NOVIEMBRE	4	8	Funcionarios / afiliado participes / contratistas del proceso de archivo e historias clinicas	
ASISTENCIAL	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPÓS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	FEBRERO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE, DICIEMBRE	150	1	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas de los procesos auxiliar de enfermería, jefe de enfermería y médico del servicio de urgencias.	Proceso Biomedico
	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPÓS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	FEBRERO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE, DICIEMBRE	80	1	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas de los procesos auxiliar de enfermería, jefe de enfermería y médico del servicio de sala de partos y unidad de ginecoobstetricia.	
	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPÓS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	FEBRERO, MAYO, SEPTIEMBRE, NOVIEMBRE	50	1	Funcionarios/afiliados participes/contratistas de los procesos auxiliar de enfermería, jefe de enfermería y médico del servicio de cirugía.	
	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPÓS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	MARZO, MAYO, SEPTIEMBRE, NOVIEMBRE	50	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas de los procesos auxiliar de enfermería, jefe de enfermería y médico del servicio de hospitalización.	
	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPÓS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	MARZO	6	1	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas del proceso de fisioterapia y rehabilitación.	
	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPÓS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	MARZO	5	1	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas de los procesos auxiliar de enfermería, jefe de enfermería y médico del servicio de consulta externa.	
	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPÓS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	ABRIL, AGOSTO, DICIEMBRE	20	1	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas de los procesos auxiliar de enfermería, jefe de enfermería y médico del servicio de referencia y contrarreferencia.	
	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPÓS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	ABRIL, OCTUBRE	10	1	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas de los procesos auxiliar de enfermería, jefe de enfermería y médico del servicio de uci intermedio.	
	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPÓS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	JULIO	12	1	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas del proceso laboratorio clínico.	
	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPÓS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	SEPTIEMBRE	6	1	Funcionarios/ afiliados participes/ contratistas del proceso banco de sangre.	



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

1.0

AÑO: 2020

AREA	PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ASISTENCIAL	BIOMÉDICO	USO, MANEJO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, SOCIALIZACIÓN DE GUIAS RÁPIDAS, TECNOVIGILANCIA	TEORICO/PRACTICO	OCTUBRE	6	1	Funcionarios/ afiliados partícipes /contratistas del proceso de imagenología.	Proceso Biomedico
ADMINISTRATIVA	CALIDAD	ANÁLISIS DE INDICADORES	PRESENCIAL	MAYO	4	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/ contratistas del proceso Calidad.	Proceso Auditoria de la Calidad
ASISTENCIAL	CIRUGIA	PROTOCOLO DE CIRUGIA SEGURA	PRESENCIAL	FEBRERO	29	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de auxiliar de enfermería, jefe de enfermería e instrumentadores del servicio de cirugía.	Proceso Coordinación del servicio.
	CIRUGIA	PROTOCOLO PARA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA EN PROCESOS ASISTENCIALES	PRESENCIAL	MARZO	29	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de auxiliar de enfermería, jefe de enfermería e instrumentadores del servicio de cirugía.	
	CIRUGIA	PROTOCOLO PROFILAXIS PREQUIRÚRGICA	PRESENCIAL	ABRIL	29	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de auxiliar de enfermería, jefe de enfermería e instrumentadores del servicio de cirugía.	
	CIRUGIA	MANUAL DE USO Y REUSO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS	PRESENCIAL	MAYO	29	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de auxiliar de enfermería, jefe de enfermería e instrumentadores del servicio de cirugía.	
	CIRUGIA	GUIA PARA TRANSFUSIÓN Y HEMOVIGILANCIA	PRESENCIAL	JUNIO	29	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de auxiliar de enfermería, jefe de enfermería e instrumentadores del servicio de cirugía.	
	CIRUGIA	MANUAL DE DESECHOS HOSPITALARIOS	PRESENCIAL	JULIO	29	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de auxiliar de enfermería, jefe de enfermería e instrumentadores del servicio de cirugía.	
	CIRUGIA	PROTOCOLO DE DONACIÓN DE ÓRGANOS	PRESENCIAL	AGOSTO	29	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de auxiliar de enfermería, jefe de enfermería e instrumentadores del servicio de cirugía.	
	CIRUGIA	EFFECTOS ADVERSOS DE GASES MEDICINALES EN QUIROFANO	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	29	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de auxiliar de enfermería, jefe de enfermería e instrumentadores del servicio de cirugía.	
ASISTENCIAL	CONSULTA EXTERNA	CATETERISMO VESICAL URETRAL Y SUPRAPUBICO	TALLER	FEBRERO	4	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas proceso auxiliar de enfermería del servicio consulta externa.	Proceso coordinación consulta externa
	CONSULTA EXTERNA	CURACION Y RETIRO DE PUNTOS	TALLER	ABRIL	4	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas proceso auxiliar de enfermería del servicio consulta externa.	
	CONSULTA EXTERNA	LAVADO DE OIDO	TALLER	JUNIO	4	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas proceso auxiliar de enfermería del servicio consulta externa.	
	CONSULTA EXTERNA	NORMATIVIDAD VIGENTE EN ASESORIA POSTCONSULTA	TALLER	AGOSTO	4	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas proceso auxiliar de enfermería del servicio consulta externa.	
	CONSULTA EXTERNA	ANEXOS A LA HISTORIS CLINICA MEDICA ESPECIALIZADA	TALLER	OCTUBRE	4	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas proceso auxiliar de enfermería del servicio consulta externa.	
ADMINISTRATIVA	CUENTAS MEDICAS	MAITE- RESOLUCION 2626 DE 2019	PRESENCIAL	ENERO	8	4	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	Proceso de Cuentas Médicas
	CUENTAS MEDICAS	CONCEPTOS SOAT SUPERFINANCIERA (PARTE I)	PRESENCIAL	FEBRERO	8	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	
	CUENTAS MEDICAS	RUTA DE ATENCION PARA MIGRANTES VENEZOLANOS EN COLOMBIA	PRESENCIAL	MARZO	8	4	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	
	CUENTAS MEDICAS	CONCEPTO 2-2017 028961	PRESENCIAL	ABRIL	8	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	
	CUENTAS MEDICAS	CONCEPTOS SOAT SUPERFINANCIERA (PARTE II)	PRESENCIAL	MAYO	8	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	
	CUENTAS MEDICAS	TERMINA EL PB E INICIA LA PROTECCION COLECTIVA	PRESENCIAL	JUNIO	8	6	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	
	CUENTAS MEDICAS	RESOLUCION 1838 DE 2019	PRESENCIAL	JULIO	8	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	
	CUENTAS MEDICAS	RESOLUCION 1343 DE 2019	PRESENCIAL	AGOSTO	8	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	
	CUENTAS MEDICAS	DECRETO 2106 DE 2019 PAG. 28 A 38	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	8	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

1.0

AÑO: 2020

AREA	PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	CUENTAS MEDICAS	EVOLUCION DE LA AUDITORIA MEDICA EN COLOMBIA, ANALISIS	PRESENCIAL	OCTUBRE	8	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	Proceso de Cuentas Médicas
	CUENTAS MEDICAS	CONCEPTO # 946 PAGO DE SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS A RECIEN NACIDOS. CTON - SNS- 0000946- 2014	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	8	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	
	CUENTAS MEDICAS	ACLARACIONES USO MIPRES NOTA EXTERNA No. 201733200074543	PRESENCIAL	DICIEMBRE	8	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de cuentas medicas	
ADMINISTRATIVA	ESTADISTICA, OPERATIVA PLANEACIÓN	PLANEACIÓN ESTRATEGICA	PRESENCIAL	FEBRERO, AGOSTO	100	4	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas responsables o lideres de POA, personal procesos administrativos y coordinadores asistenciales.	Proceso de Estadística y Planeación Operativa
	ESTADISTICA, OPERATIVA PLANEACIÓN	FORMULACIÓN DE INDICADORES	PRESENCIAL	MARZO, SEPTIEMBRE	22	4	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas responsables o lideres de POA.	
	ESTADISTICA, OPERATIVA PLANEACIÓN	MANEJO DE TABLERO INDICADORES (ANALITICA DE DATOS - CUBOS)	PRESENCIAL	ABRIL, OCTUBRE	22	4	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas responsables o lideres de POA.	
ADMINISTRATIVA	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	CAPACITACIÓN ARMADO DE CUENTAS - ACTUALIZACIÓN INTEGRAL DEL NUEVO PLAN DE BENEFICIOS EN SALUD Y SUS ANEXOS. COPAGOS Y CUOTAS MODERADORAS 2020, ACUERDO 260 DE 2001- NUEVA CLASIFICACIÓN ÚNICA PROCEDIMIENTOS EN SALUD CUPS	PRESENCIAL	ENERO	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	Proceso Coordinación Facturación
	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	MAITE - RESOLUCIÓN 2626 DE 2019	PRESENCIAL	FEBRERO	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	Proceso de Cuentas Médicas
	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	ACTUALIZACION Y CARACTERIZACION DE LA POBLACIÓN	PRESENCIAL	MARZO	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	Proceso Coordinación Facturación
	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	RUTA DE ATENCION PARA MIGRANTES VENEZOLANOS EN COLOMBIA	PRESENCIAL	ABRIL	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	Proceso de Cuentas Médicas
	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	ASEGURAMIENTO EN SALUD, AFILIACIONES Y ENTIDADES RESPONSABLE DE PAGOS. DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO 780 DE 2016	PRESENCIAL	MAYO	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	Proceso Coordinación Facturación
	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	TERMINA EL PB E INICIA LA PROTECCION COLECTIVA	PRESENCIAL	JUNIO	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	Proceso de Cuentas Médicas
	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	COBRO DE INSUMOS, MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS . DECRETO 2423 DE 1996.	PRESENCIAL	JULIO	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	Proceso Coordinación Facturación
	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	CAPACITACIÓN ADRES Y ASEGURADORAS DECRETO 0056 DE 2015, Y CIRCULAR EXTERNA N° 0058 DE 2015, REGLAS DE FUNCIONAMIENTO, COBERTURA, RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA ACCIDENTES DE TRÁNSITO Y FOSYGA.	PRESENCIAL	AGOSTO	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	
	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	DECRETO 0056 DE 2015, Y CIRCULAR EXTERNA N° 0058 DE 2015, REGLAS DE FUNCIONAMIENTO, COBERTURA, RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA ACCIDENTES DE TRÁNSITO Y FOSYGA. DILIGENCIAMIENTO CORRECTO FURIPS - SIRAS. CASOS	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	
	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	LINEAMIENTOS TECNICOS VALIDACION DE RIPS - AUTORIZACIONES DE SERVICIOS	PRESENCIAL	OCTUBRE	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

1.0

AÑO: 2020

AREA	PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	SOCIALIZACIÓN EJES DE ACREDITACION	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	Proceso Facturación Coordinación
	FACTURACION - ADMISIONES Y NOTIFICACIONES	ACTUALIZACIÓN DE TEMAS NORMATIVOS DE INTERÉS, SOCIALIZACIÓN MENSUAL. – DICIEMBRE 20 DE 2019.	PRESENCIAL	DICIEMBRE	45	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de los procesos de admisiones, notificaciones, autorizaciones, facturación y analistas.	
ASISTENCIAL	FARMACIA	SOCIALIZACIÓN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE FARMACOVIGILANCIA	E LEARNING	ABRIL	640	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas de los procesos administrativos y asistenciales.	Proceso Coordinación del servicio.
	FARMACIA	ACTUALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS PARA EL ACCESO, REPORTE DE PRESCRIPCIÓN Y SUMINISTRO	GUIA DE INFORMACIÓN	JUNIO	150	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas de los procesos médico, especialidades, jefes de enfermería y farmacia.	
	FARMACIA	ACTUALIZACIÓN PROCEDIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS Y SOLICITUD DE NECESIDADES	PRESENCIAL	JULIO	25	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas del proceso de farmacia.	
	FARMACIA	SOCIALIZACIÓN RES. No 3100 "POR LA CUAL SE DEFINEN LOS PROCEDIMIENTOS Y CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE SALUD Y DE HABILITACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD	PRESENCIAL	AGOSTO	25	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas del proceso de farmacia.	
	FARMACIA	ALMACENAMIENTO Y DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS CADENA DE FRIO	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	25	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas del proceso de farmacia.	
	FARMACIA	SOCIALIZACIÓN INTERACCIONES MEDICAMENTOSA. GUIA DE INFORMACIÓN AL PACIENTE	PRESENCIAL	OCTUBRE	25	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas del proceso de farmacia.	
ADMINISTRATIVA	FINANCIERA TESORERIA CARTERA PRESUPUESTO	ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	PRESENCIAL	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE	12	8	Funcionarios /afiliados partícipes /contratistas / de los procesos de recursos financieros.	Proceso Coordinación de las áreas financieras.
ADMINISTRATIVA	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	VIRTUAL	ENERO, MARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, NOVIEMBRE	200	1	Funcionarios /afiliados partícipes /contratistas / de todos los procesos, estudiantes en práctica formativa y usuarios.	Proceso Gestión Ambiental
	GESTIÓN AMBIENTAL	RECICLAJE	PRESENCIAL	MAYO	30	1	Funcionarios /afiliados partícipes /contratistas de todos los procesos y usuarios	
	GESTIÓN AMBIENTAL	MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS	PRESENCIAL	MARZO, AGOSTO	30	1	Funcionarios /afiliados partícipes /contratistas de los procesos de limpieza de superficies y rutas internas de residuos.	
	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	30	1	Funcionarios /afiliados partícipes /contratistas de todos los procesos y usuarios.	
	GESTIÓN AMBIENTAL	MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	PRESENCIAL	JULIO	20	1	Funcionarios /afiliados partícipes /contratistas procesos de farmacia, laboratorio, banco de sangre, desinfección de superficies.	
	GESTIÓN AMBIENTAL	MANEJO DE VERTIMENTOS	VIRTUAL	ABRIL	10	1	Funcionarios /afiliados partícipes /contratistas procesos de mantenimiento infraestructura y PTAR	
	GESTIÓN AMBIENTAL	POLITICA AMBIENTAL, PROGRAMAS AMBIENTALES Y OBJETIVOS DE HOSPITAL VERDE	PRESENCIAL	FEBRERO, ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE	200	1	Funcionarios /afiliados partícipes /contratistas de todos los procesos.	



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

1.0

AÑO: 2020

AREA	PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	GESTIÓN AMBIENTAL	AMBIENTE FÍSICO SEGURO Y HUMANIZADO	PRESENCIAL	MAYO, SEPTIEMBRE	100	1	Funcionarios /afiliados participes /contratistas de todos los procesos.	Proceso Gestión Ambiental
	GESTIÓN AMBIENTAL	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PRESENCIAL	JULIO	20	1	Funcionarios /afiliados participes /contratistas / de los procesos administrativos y asistenciales	
	GESTIÓN AMBIENTAL	ESTRATEGIA 5S	VIRTUAL	ENERO, MARZO, MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE, NOVIEMBRE	100	1	Funcionarios /afiliados participes /contratistas / de todos los procesos y estudiantes en práctica formativa	Lider de equipo impulsor
ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PACIENTE Y SU FAMILIA	DERECHOS HUMANOS Y SERVICIO AL CIUDADANO	PRESENCIAL	MENSUAL	250	1	Funcionarios /afiliados participes /contratistas / de todos los procesos y estudiantes en práctica formativa	Proceso Coordinación del área
	GESTIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PACIENTE Y SU FAMILIA	PROTOCOLOS DE ACOGIDA	CHARLAS	MENSUAL	150	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas de los procesos de vigilancia, jefes de enfermería, auxiliar de enfermería y SIAU,	
	GESTIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PACIENTE Y SU FAMILIA	HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD	CHARLAS	MENSUAL	500	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas de todos los procesos y estudiantes en práctica formativa.	
ASISTENCIAL	HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	TOMA DE HEMOCULTIVOS	PRESENCIAL	FEBRERO	50	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas proceso auxiliar de enfermería y jefe de enfermería del servicio de hospitalización.	Proceso Coordinación de Enfermería del servicio.
	HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	PROTOCOLO NOTAS DE ENFERMERIA	PRESENCIAL	MARZO	50	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas proceso auxiliar de enfermería y jefe de enfermería del servicio de hospitalización.	
	HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	PRTOCOLO DE CURACIONES	PRESENCIAL	ABRIL	50	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas proceso auxiliar de enfermería y jefe de enfermería del servicio de hospitalización.	
	HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	CÓDIGO ROJO - CÓDIGO AZUL	PRESENCIAL	JULIO	50	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas proceso auxiliar de enfermería y jefe de enfermería del servicio de hospitalización.	
	HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	SONDA VESICAL Y NASOGASTRICA	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	50	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas proceso auxiliar de enfermería y jefe de enfermería del servicio de hospitalización.	
	HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	MARCACIÓN DE EQUIPOS	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	50	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas proceso auxiliar de enfermería y jefe de enfermería del servicio de hospitalización.	Proceso Coordinación Médica del servicio.
	HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	PROTOCOLO DE PROFILAXIS ANTIBIOTICA	PRESENCIAL	ENERO	8	1	Funcionarios/ afiliados participes / contratistas proceso médico de hospitalización.	
	HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	GUIA Y PROTOCOLO ACTUALIZADO DE USO RACIONAL DE ANTIBIOTICOS	PRESENCIAL	FEBRERO	8	1	Funcionarios/ afiliados participes / contratistas proceso médico de hospitalización.	
	HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	PROTOCOLO DE BIENVENIDA Y EGRESO HOSPITALARIO	PRESENCIAL	MARZO	8	1	Funcionarios/ afiliados participes / contratistas proceso médico de hospitalización.	
	HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	GUIA CLINICA DE DENGUE	PRESENCIAL	ABRIL	8	1	Funcionarios/ afiliados participes / contratistas proceso médico de hospitalización.	
HOSPITALIZACIÓN (UCI, PEDIATRIA, NEONATOS, GINECOBSTERICIA, QUIRURGICAS, PENSION, MEDICINA INTERNA)	GUIA CLINICA DE EPOC	PRESENCIAL	MAYO	8	1	Funcionarios/ afiliados participes / contratistas proceso médico de hospitalización.		



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

1.0

AÑO: 2020

AREA	PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ASISTENCIAL	IMAGENOLOGÍA	REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS E INCIDENTES RADIOLOGICOS	PRESENCIAL	MARZO	7	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de imagenología (tecnólogos en radiología y auxiliar clínico).	Proceso coordinación imagenología
	IMAGENOLOGÍA	PROTOCOLO DE RADIOPROTECCION	PRESENCIAL	ABRIL	35	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de imagenología y quirófano.	
	IMAGENOLOGÍA	MANEJO DE RADIOGRAFIAS PORTATILES	PRESENCIAL	MAYO	6	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de imagenología.	
	IMAGENOLOGÍA	PROTOCOLO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA IMAGEN	PRESENCIAL	JUNIO	6	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de imagenología.	
	IMAGENOLOGÍA	MANUAL DE PREPARACION DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS	PRESENCIAL	JULIO	7	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de imagenología (tecnólogos en radiología y auxiliar clínico).	
	IMAGENOLOGÍA	PROTOCOLO DE DESINFECCION DE SUPERFICIES APLICADO A IMAGENOLOGIA	PRESENCIAL	AGOSTO	7	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de imagenología (tecnólogos en radiología y auxiliar clínico).	
	IMAGENOLOGÍA	PROTOCOLO DE TOMA DE COLON POR ENEMA	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	6	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de imagenología.	
	IMAGENOLOGÍA	PROTOCOLO DE TRASLADO DE PACIENTES	PRESENCIAL	MARZO	7	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de imagenología (tecnólogos en radiología y auxiliar clínico).	
	IMAGENOLOGÍA	PROCESO DE DEVOLUCION DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS POR MALA TECNICA	PRESENCIAL	OCTUBRE	6	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso de imagenología.	
ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA	CONTRATACIÓN ESTATAL	CAPACITACIÓN	ABRIL, OCTUBRE	6	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de las áreas: Subgerencia Administrativa y Fra, Subgerencia Técnico Científica, Almacén, Presupuesto, Mantenimiento, Jurídica, Talento Humano.	Proceso Gestión Jurídica
	GESTIÓN JURÍDICA	DERECHO CONSTITUCIONAL Y/O ADMINISTRATIVO O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CAPACITACIÓN	MAYO, SEPTIEMBRE	20	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas de las áreas: Subgerencia Administrativa y Fra, Subgerencia Técnico Científica, Almacén, Presupuesto, Mantenimiento, Jurídica, Talento Humano.	
	GESTIÓN JURÍDICA	NEGOCIACIÓN COLECTIVA	CAPACITACIÓN	JUNIO	10	1	Integrantes Junta Directiva Sindicatos	
ASISTENCIAL	LABORATORIO Y BANCO DE SANGRE	ACTUALIZACIÓN EN LABORATORIO CLINICO Y BANCO DE SANGRE	PRESENCIAL	MAYO	1	2	Funcionario responsable de laboratorio clínico y banco de sangre	Proceso Coordinación Laboratorio Clínico y Banco de Sangre
	LABORATORIO Y BANCO DE SANGRE	SOCIALIZACIÓN ACTUALIZACIÓN EN LABORATORIO CLINICO Y BANCO DE SANGRE	PRESENCIAL	MAYO	25	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas del proceso laboratorio clínico y banco de sangre.	
ADMINISTRATIVA	NUTRICIÓN	BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	PRESENCIAL	JULIO	6	10	Funcionarios/ afiliados partícipes/ contratistas del proceso de nutrición.	Proceso de Nutrición
	NUTRICIÓN	LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ALIMENTOS NO PROCESADOS	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	6	2	Funcionarios/ afiliados partícipes/ contratistas del proceso de nutrición.	
ASISTENCIAL	PSICOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL	PROTOCOLO DE ATENCIÓN Y RUTA EN ABORTOS PROVOCADOS O INDUCIDOS.	CAPACITACIÓN	MARZO	3	2	Funcionarios / Afiliados Partícipes Psicología y Trabajo Social.	Proceso Psicología y Trabajo Social.
	PSICOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL	ACTUALIZACION DE RUTAS DE ATENCION A PACIENTE VICTIMAS DE VIOLENCIA FISICA Y SEXUAL.	CAPACITACIÓN	JULIO	3	2	Funcionarios / Afiliados Partícipes Psicología y Trabajo Social.	
	PSICOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL	ACTUALIZACION DE ATENCIÓN EN RUTA DE INTERRUPTIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO.	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	3	2	Funcionarios / Afiliados Partícipes Psicología y Trabajo Social.	



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

1.0

AÑO: 2020

AREA	PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ASISTENCIAL	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	CLASIFICACIÓN DE DESECHOS HOSPITALARIOS	PRESENCIAL	FEBRERO	26	2	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería, auxiliar clínico y y operario de vehículo.	Proceso Coordinación del servicio.
ASISTENCIAL	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBULANCIAS	PRESENCIAL	ABRIL	18	2	Funcionarios / Afiliados Participes procesos auxiliar de enfermería y operario de vehículo.	Proceso Coordinación del servicio.
	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	TRASLADO DE PACIENTES QUEMADOS EN AMBULANCIA	PRESENCIAL	MAYO	18	2	Funcionarios / Afiliados Participes procesos auxiliar de enfermería y operario de vehículo.	
	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA DE LA PRIMERA CAUSA DE REMISIÓN	PRESENCIAL	JUNIO	4	1	Funcionarios / Afiliados Participes proceso médico.	
	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	REANIMACIÓN PEDIÁTRICA	PRESENCIAL	AGOSTO	22	2	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico, auxiliar de enfermería y operario de vehículo.	
	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	PREECLAMPSIA	PRESENCIAL	OCTUBRE	13	2	Funcionarios / Afiliados Participes procesos médico y auxiliar de enfermería.	
	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	NOTAS DE ENFERMERÍA	PRESENCIAL	DICIEMBRE	9	1	Funcionarios / Afiliados Participes proceso auxiliar de enfermería.	
ASISTENCIAL	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	PRESENCIAL / E LEARNING	MENSUAL	500	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas de todos los procesos y estudiantes en práctica formativa.	Proceso Seguridad del Paciente
	SEGURIDAD DEL PACIENTE	IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE	PRESENCIAL	MARZO	250	1	Auxiliares de enfermería, enfermeros, médicos, admisiones	
	SEGURIDAD DEL PACIENTE	USO SEGURO DE MEDICAMENTOS	E LEARNING	MAYO	200	1	Auxiliares de enfermería, enfermeros procesos de urgencias, hospitalización y ginecoobstetricia	
	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PREVENCIÓN DE CAÍDAS	PRESENCIAL	JULIO	250	1	Auxiliares de enfermería, enfermeros, médicos, servicios generales, proceso imagenología	
	SEGURIDAD DEL PACIENTE	PREVENCIÓN DE ÚLCERAS POR PRESIÓN	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	200	1	Auxiliares de enfermería, enfermeros,	
	SEGURIDAD DEL PACIENTE	METAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	E LEARNING	NOVIEMBRE	300	1	Auxiliares de enfermería, enfermeros, médicos, servicios generales.	
ADMINISTRATIVA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO	PRESENCIAL	MENSUAL	500	30 MINUTOS	Funcionarios / afiliados participes / contratistas de todos los procesos y estudiantes en práctica formativa.	Proeso Seguridad y Salud en el Trabajo.
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP	CAPACITACIÓN	MARZO, SEPTIEMBRE	100	2	Funcionarios /afiliados participes/ contratistas proceso de mantenimiento, estudiantes en práctica formativa y contratistas externos.	
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACCIDENTE LABORAL, INCIDENTES, ENFERMEDADES LABORALES, ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS, INVESTIGACION DE AT	CAPACITACIÓN	ABRIL, OCTUBRE	250	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas/ estudiantes en práctica formativa.	
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS	CAPACITACIÓN	MAYO	10	1	Contratistas área de mantenimiento.	
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	CAPACITACIÓN	JUNIO	6	20	Afiliados Participes Área de Nutrición.	
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PELIGRO BIOLÓGICO, BIOMECÁNICO Y PSICOSOCIAL., CLIMA LABORAL Y ORGANIZACIONAL (NORMAS DE BIOSEGURIDAD)	CAPACITACIÓN	JULIO	250	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas/ estudiantes en práctica formativa.	
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PLAN DE EMERGENCIAS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL	CAPACITACIÓN	MAYO, NOVIEMBRE	250	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas/ estudiantes en práctica formativa.	
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CONDICIONES DE SEGURIDAD (PELIGRO LOCATIVO Y PÚBLICO)	CAPACITACIÓN	AGOSTO	250	1	Funcionarios / afiliados participes / contratistas/ estudiantes en práctica formativa.	



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

1.0

AÑO: 2020

AREA	PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
ADMINISTRATIVA	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CONDICIONES DE SEGURIDAD (PELIGRO ELECTRICO)	CAPACITACIÓN	SEPTIEMBRE	10	1	Contratistas área de mantenimiento.	Proceso Seguridad y Salud en el Trabajo.
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PRUEBA TEÓRICA SOBRE NORMATIVIDAD DE TRÁNSITO	CAPACITACIÓN	OCTUBRE	8	2	Operadores de Vehículo	
	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	BRIGADAS: INCENDIOS, EVACUACIÓN Y RESCATE - PRIMEROS AUXILIOS.	CAPACITACIÓN	FEBRERO, AGOSTO	100	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas.	
ADMINISTRATIVA	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	MÓDULO DE CORRESPONDENCIA EXTRANET	PRESENCIAL	MARZO	8	4	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas proceso de almacén, archivo e historias clínicas y coordinadores administrativos.	Procesos Sistemas de Información
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	APLICACIONES INDIGO (ACCESO, MANEJO, ALERTAS, RIESGOS, SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD)	PRESENCIAL	MENSUAL	360	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas de los procesos que se ejecuten a través del software Indigo.	
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	APLICACIONES DE APOYO (HIRUKO, ATHENEA, SERVICEDESK, EXTRANET, DIGITURNO, E LEARNING, BACKUPS	PRESENCIAL	MENSUAL	360	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas de los procesos que se ejecuten a través de aplicaciones diferentes al software Indigo.	
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, INCLUYE PLAN DE CONTINGENCIA, SEGURIDAD Y RIESGOS	PRESENCIAL	MENSUAL	360	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas que interactúen con tecnología informática.	
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	VIRTUAL	JUNIO	100	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas que interactúen con tecnología informática.	
ADMINISTRATIVA	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	SARLAFT	PRESENCIAL / E LEARNING	MENSUAL	22	2	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas líderes o responsables de POA	Subgerencia Administrativa y Financiera
ADMINISTRATIVA	TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	JULIO	20	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas coordinadores y/o representantes de los líderes estratégicos.	Proceso Talento Humano
	TALENTO HUMANO	CULTURA ORGANIZACIONAL	PRESENCIAL	AGOSTO	40	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas que conformen el equipo de gestores de transformación cultural, personal administrativo y coordinadores asistenciales.	
	TALENTO HUMANO	CONTROL INTERNO	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	30	1	Funcionarios / afiliados partícipes / contratistas coordinadores administrativos.	
ASISTENCIAL	TERAPIA Y REHABILITACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN	TALLER	MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE	6	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas del proceso de terapia y rehabilitación.	Proceso Coordinación del servicio.
	TERAPIA Y REHABILITACIÓN	RETROALIMENTACIÓN DE LA POLITICA DE HUMANIZACIÓN APLICADA AL SERVICIO DE REHABILITACIÓN	TALLER	ABRIL, JULIO, OCTUBRE	6	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas del proceso de terapia y rehabilitación.	
	TERAPIA Y REHABILITACIÓN	MANEJO PARA PACIENTE DE PISO PÉLVICO	TALLER	MAYO, AGOSTO, NOVIEMBRE	6	1	Funcionarios/afiliados partícipes/contratistas del proceso de terapia y rehabilitación.	
ASISTENCIAL	UNIDAD DE GINECOLOGIA	VIOLENCIA OBSTETRICIA - COMUNICACIÓN EFECTIVA	PRESENCIAL	ENERO	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	Proceso Coordinación del servicio.
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO	PRESENCIAL	FEBRERO	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	CÓDIGO ROJO	PRESENCIAL	FEBRERO	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	RUTA DE ATENCIÓN MATERNO PERINATAL	PRESENCIAL	MARZO	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	MORBILIDAD MATERNA EXTREMA	PRESENCIAL	ABRIL	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	PROTOCOLO DE ABUSO SEXUAL	PRESENCIAL	ABRIL	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	TRABAJO DE PARTO Y ATENCIÓN DEL PARTO	PRESENCIAL	MAYO	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	



E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

1.0

AÑO: 2020

AREA	PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	TRANSTORNO HIPERTENSIVO EN EL EMBARAZO	PRESENCIAL	JUNIO	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	
ASISTENCIAL	UNIDAD DE GINECOLOGIA	TRANSMISIÓN VERTICAL MADRE - HIJO VIH	PRESENCIAL	JULIO	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	Proceso Coordinación del servicio.
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	SEPSIS EN OBSTETRICIA	PRESENCIAL	AGOSTO	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	RETARDO DEL CRECIMIENTO INTRAUTERINO	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	PLANIFICACIÓN FAMILIAR	PRESENCIAL	OCTUBRE	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	LAVADO DE MANOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	21	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico, enfermería y ginecología.	
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	MINUTO DE ORO ABR	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	13	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico y enfermería.	
	UNIDAD DE GINECOLOGIA	MINUTO DE ORO ABR	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	13	1	Funcionarios/ afiliados partícipes/contratistas procesos médico y enfermería.	
ASISTENCIAL	URGENCIAS	PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN POR SERVICIO, RECONCILIACIÓN MEDICAMENTOSA	PRESENCIAL	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	Proceso Coordinación Médica del servicio.
	URGENCIAS	PROTOCOLO DE MUERTE ENCEFALICA Y DONACIÓN DE ORGANOS, PROTOCOLO DEL MANEJO DEL CADAVER.	PRESENCIAL	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	
	URGENCIAS	QUEMADURAS, CHOQUE SEPTICO, REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR, INDUCCIÓN DE SECUENCIA RAPIDA,	PRESENCIAL	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	
	URGENCIAS	CONSENTIMIENTO INFORMADO Y DISENTIMIENTO	PRESENCIAL	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	
	URGENCIAS	PROTOCOLO PARA EVALUACIÓN DE DOLOR	PRESENCIAL	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	
	URGENCIAS	VICTIMA DE MALTRATO INFANTIL, VIALENCIA INTRAFAMILIAR, DE ABUSO SEXUAL Y CADENA DE CUSTODIA	PRESENCIAL	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	
	URGENCIAS	GUIA DE DENGUE, INFLUENZAE, ACCIDENTE OFIDICO, TOXIDROMOS.	PRESENCIAL	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	
	URGENCIAS	PLAN DE EMERGENCIAS	E-LEARNING	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	
	URGENCIAS	REANIMACIÓN EN TRAUMA, CHOQUE HEMORRAGICO, TRAUMA CRANEOENCEFALICO. ECOFAST, INTERPRETACIÓN TAC CRÁNEO, TÓRAX, ABDOMINAL.	PRESENCIAL	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	
	URGENCIAS	VIH-SIDA, ENFERMEDAD CEREBROVASCULAR,	PRESENCIAL	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	
	URGENCIAS	INFARTO AGUDO DE MIOCARDIO, INTERPRETACIÓN DE ELECTROCARDIOGRAMA. MARCAPASO TRANSCUTANEO. CHOQUE CARDIOGENICO.	PRESENCIAL	MENSUAL	21	2	Funcionarios/ afiliados partícipes proceso médico.	
	URGENCIAS	PROTOCOLO DEL CÓDIGO AZUL	PRESENCIAL	ENERO	60	1	Funcionarios / afiliados partícipes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	

**E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL "SAN ANTONIO" PITALITO – HUILA NIT: 891.180.134 - 2**

CODIGO:

PROCESO: TALENTO HUMANO

HSP-GH-IC-F01

PROCEDIMIENTO: INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

28/01/2019

NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO CONSOLIDADO GENERAL DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC

1.0

AÑO: 2020

AREA	PROCESO	TEMAS	MODALIDAD DE CAPACITACIÓN	PERIODICIDAD	CANTIDAD	NÚMERO DE HORAS	A QUIEN VA DIRIGIDO	RESPONSABLE
	URGENCIAS	ENTREGA Y RECIBO DE TURNO	PRESENCIAL	FEBRERO	60	1	Funcionarios / afiliados participes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	Proceso Coordinación Enfermería del servicio.
ASISTENCIAL	URGENCIAS	MEZCLA Y DILUCIÓN DE MEDICAMENTOS	PRESENCIAL	MARZO	60	1	Funcionarios / afiliados participes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	Proceso Coordinación Enfermería del servicio.
	URGENCIAS	NOTAS DE ENFERMERÍA	PRESENCIAL	ABRIL	60	1	Funcionarios / afiliados participes proceso auxiliar de enfermería.	
	URGENCIAS	ELABORACIÓN DE ESCALAS DE RIESGOS	PRESENCIAL	MAYO	60	1	Funcionarios / afiliados participes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	
	URGENCIAS	PROTOCOLO DE ACCESO VENOSO PERIFÉRICO	PRESENCIAL	JUNIO	60	1	Funcionarios / afiliados participes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	
	URGENCIAS	ASEO DE LA UNIDAD	PRESENCIAL	JUNIO	60	1	Funcionarios / afiliados participes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	
	URGENCIAS	TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO	PRESENCIAL	JULIO	60	1	Funcionarios / afiliados participes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	
	URGENCIAS	ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE ABUSO SEXUAL	PRESENCIAL	AGOSTO	60	1	Funcionarios / afiliados participes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	
	URGENCIAS	INSERCIÓN DE SONDA VESICAL Y NASOGÁSTRICA	PRESENCIAL	SEPTIEMBRE	60	1	Funcionarios / afiliados participes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	
	URGENCIAS	PROTOCOLO DE AISLAMIENTO	PRESENCIAL	OCTUBRE	60	1	Funcionarios / afiliados participes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	
	URGENCIAS	TRANSFUSIÓN DE HEMOCOMPONENTES	PRESENCIAL	NOVIEMBRE	60	1	Funcionarios / afiliados participes procesos auxiliar de enfermería y jefe de enfermería.	

Enero, 2020

DIANA VICTORIA MUÑOZ MUÑOZ
Gerente

CAROLINA CALDERÓN VALDERRAMA
Profesional Universitario Talento Humano

Proyectó:
Jacky Lorena Barreiro Melo
Apoyo Área Administrativa SIAPSA

Redactado por: Carolina Calderon Valderrama - Profesional Talento Humano	Revisado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
Fecha de Redacción: 07 de Enero de 2020	Fecha de Revisión: 28 de Enero de 2020	Fecha de Aprobación: 28 de Enero de 2020
Versión: Original 2020	Revisión No. 1.0 Acta No. 001	Resolución No. 042 del 28 de Enero de 2020