

CODIFICACION DE LAS TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

De acuerdo a la estructura orgánica de la E.S.E. Hospital Departamental San Antonio, se presenta la siguiente codificación por cada una de las dependencias, la cual se requiere la producción y distribución, la codificación se ha estructurado en tres dígitos para cada dependencia, (200) seguida de un número de dígitos que inicia identificando los tipos documentales producidos por cada unidad generadora utilizando un consecutivo, facilitando el listado de series con sus correspondientes tipos documentales, a los cuales se les asigna el tiempo, permanencia y ciclo vital de los documentos.

CODIGO	DEPENDENCIA
	JUNTA DIRECTIVA
200	Gerencia
210	Oficina de Atención Al Usuario
220	Oficina de Control Interno
230	Oficina de Auditoria de Calidad
300	SUBGERENCIA TECNICO CIENTIFICA
320	Laboratorio
330	Trabajo social
400	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
410	Oficina de Talento Humano
420	Oficina de Tesorería
430	Oficina de Contabilidad
440	Oficina de Presupuesto
450	Oficina de Facturación Principal
460	Oficina de Almacén
470	Oficina de Estadística
480	Oficina de Sistemas
490	Oficina de farmacia